

## \*\*\* مراحل بعد از دفاع، فارغ التحصیلی و تسویه حساب \*\*\*

- اصلاح پایان نامه بر اساس نظرات و پیشنهادهای هیات داوران و تهیه یک نسخه صحافی نشده پایان نامه به استاد راهنما برای تایید موارد اصلاح شده
- تحویل " برگ کنترل و تحویل پایان نامه و **نسخه های صحافی شده** پایان نامه و ۴ عدد CD حاوی متن کل پایان نامه در دو قالب word و pdf به تحصیلات تکمیلی دانشکده برای امضاء و تایید نسخه های پایان نامه و CD پس از رویت امضاهای نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد راهنما و مدیر گروه در برگ کنترل و تحویل پایان نامه، توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- دریافت امضاء از مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر گروه و تحویل نسخه های پایان نامه به استادان راهنما و مشاور
- تکمیل فرم " ثبت و توصیف پایان نامه " در پایگاه ایراندک به نشانی <http://sabt.irandoc.ac.ir>
- تکمیل "ثبت اطلاعات پایان نامه در سامانه پژوهشی استاد راهنما" با کمک و راهنمایی استاد راهنما
- تحویل یک نسخه از پایان نامه و یک CD تایید شده به کتابخانه دانشکده
- برای دانشجویانی که از سال ۹۴ به بعد دفاع کردند** فقط تحویل ۳ CD تایید شده به کتابخانه مرکزی دانشگاه کافی است. ایندسته از دانشجویان لازم است یک نسخه از صحافی پایان نامه شخصی را به کارشناس کتابخانه برای کنترل CD با نسخه پایان نامه ارائه نمایند. کتابخانه مرکزی دانشگاه، فقط از دانشجو ۳ CD دریافت می نماید.
- تحویل " برگ کنترل و تحویل پایان نامه " تکمیل شده و " فرم دریافت پایان نامه دانشجویان برای ارسال به پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران " به تحصیلات تکمیلی دانشکده
- دریافت فرم تسویه حساب داخلی از وب سایت دانشکده کشاورزی و دریافت همه امضاءها و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده در پایان کار.
- از روز تحویل برگ کنترل پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشکده تا مراحل ارسال پرونده به دانشگاه ۲ هفته به طول می انجامد.
- دانشجو موظف است پس از تحویل برگ کنترل پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشکده وارد سامانه آموزشی شده و درخواست تسویه حساب برای فارغ التحصیلی را از راه سامانه به کارشناس دانشکده ارسال نماید. ( به گردش کار رفته و دگمه ارسال را تایید نماید).