



پیوست شماره ۱ صورتجلسه مورخ ۸۹/۲/۱۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

### دستورالعمل اجرایی برگزاری ارزیابی جامع

ارزیابی جامع-

۷. ارزیابی جامع: احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برای آغاز فعالیتهای پژوهشی است. در این مرحله دانشجو باید با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا پژوهشکده در یک آزمون که شامل دو یا سه درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی باشد شرکت کند. این آزمون باید به گونه ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر اساتید راهنما و مشاور و ۳ نفر از اعضای هیات علمی برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود.

تبصره: میانگین نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی کمتر از ۱۶ باشد تنها یکبار دیگر می تواند در ارزیابی جامع شرکت کند.

پیشنهاد- ارزیابی جامع و دفاع از پیشنهاد رساله:

بند ۱- دانشجویانی که مرحله آموزشی را با موفقیت به انجام رسانده باشند میتوانند درخواست برگزاری " آزمون جامع " خود را حداقل یک ماه قبل از ارزیابی و پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند. زمان انجام این ارزیابی (کتبی/ شفاهی بنا به تشخیص گروه) پایان نیمسال دوم و در صورت تشخیص شورای دانشکده پایان نیمسال سوم میباشد.

تبصره: مدیر گروه قبل از برگزاری آزمون بایستی نظر تحصیلات تکمیلی دانشکده را در خصوص شرایط عمومی و آموزشی دانشجو استعلام نماید. تحصیلات تکمیلی دانشکده نظر خود را ظرف مدت ۱۵ روز به گروه اعلام مینماید.

بند ۲- نتیجه ارزیابی جامع به شرح ذیل ظرف حداکثر ده روز پس از برگزاری آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده منعکس میگردد:

۱- قبول  
۲- مردود

بند ۳- نتیجه ارزیابی جامع از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده/ رئیس دانشکده، حداکثر ظرف سه هفته پس از برگزاری جلسه کتبا به دانشجو اعلام میگردد.

بند ۴- دانشجویان دکتری که نیاز به شرکت در ارزیابی جامع دوم را ندارند باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد و دانشجویانی که موظف به تکرار ارزیابی جامع خود شده اند باید حداکثر تا پایان نیمسال چهارم از پیشنهادیه رساله خود دفاع و ارزیابی جامع خود را با موفقیت طی نمایند. طول مدت مجاز تحصیل دانشجویان اعم از اینکه در یک یا دو ارزیابی جامع شرکت نمایند یکسان است.

بند ۵- ارزیابی جامع هر گرایش در یک زمان ثابت و مشخص در هر شش ماه برگزار می شود و باید همه دانشجویان یک گرایش با هم در ارزیابی شرکت نمایند. در صورت عدم قبولی دانشجو در اولین ارزیابی جامع، وی باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد در ارزیابی جامع دوم شرکت کند و در صورت قبولی دوره را ادامه دهد در غیر این صورت از ادامه دوره دکتری محروم خواهد شد.

بند ۶- دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما پیشنهادیه رساله دکتری خود را تنظیم و آنرا حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال در اختیار اعضای هیات داوران قرار دهد.



دانشگاه گیلان

بند ۷- پیشنهادیه رساله دکتری، گزارشی مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیتهای انجام شده در زمینه مورد نظر و ارائه پیشنهادات لازم در خصوص روش انجام تحقیق بوده و می بایست در آن بطور صریح به نوآوریهای مورد نظر در کار پژوهشی اشاره شده باشد.

• دانشجویانی که تا قبل از برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال موفق به اخذ پذیرش یا چاپ یک مقاله از موضوع پایان نامه (حداقل علمی پژوهشی) شده باشند از بند فوق مستثنی هستند.

تبصره: دانشجو در نیمسالی که مشغول تهیه گزارش و شرکت در ارزیابی است (در صورت نداشتن واحد دیگر) می تواند با عنوان آمادگی برای ارزیابی جامع ثبت نام (انتخاب واحد) نماید.

بند ۸- برنامه ریزی تشکیل جلسه ارزیابی جامع و دفاع از پروپوزال و دعوت از اعضای هیأت داوران با تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده بر عهده مدیر گروه می باشد.

بند ۹- ارزیابی جامع و دفاع از پروپوزال توسط اعضای هیات داوران به شرح زیر صورت میگیرد:

۱- استاد یا اساتید راهنما

۲- استاد یا اساتید مشاور

۳- ۳ نفر عضو هیات علمی به تصویب شورای گروه

تبصره: یک نفر عضو هیات علمی بعنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (با انتخاب رئیس یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده) بدون حق رأی و صرفاً بمنظور نظارت بر حسن برگزاری جلسه و رعایت دستورالعملها و آیین نامه های ذیربط در جلسه ارزیابی شرکت میکند.

بند ۱۰- جلسات ارزیابی جامع و دفاع از پروپوزال با هدف ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو در حضور هیأت داوران و با هدایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل و پس از حضور اساتید راهنما و حداقل ۲ نفر از داوران -بجز اساتید راهنما و مشاور- رسمیت می یابد.